



Asystent/ka działu handlowego

Lopi sp. z o.o.

Legionowo, mazowieckie

Opis stanowiska pracy

- Kontakt z klientami kluczowymi firmy
- Pomoc w doborze i doradztwo w zakresie urządzeń do kompensacji mocy biernej
- Przygotowywanie zestawień materiałowych
- Uczestnictwo w planowaniu i realizacji projektów

Wymagania:

- Doświadczenie w obsłudze klienta
- Mile widziane wykształcenie związane z profilem firmy
- Znajomość języka obcego będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- Umowę o pracę na czas nieokreślony (pełny etat)
- Pracę w solidnej firmie
- Dużą samodzielność i swobodę w planowaniu i organizacji pracy
- Uczestnictwo w budowaniu firmy
- Narzędzia niezbędne do pracy

STAŁA PRACA OD ZARAZ!

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesyłanie CV na adres: rekrutacja@lopi.pl

Załączając swoje CV prosimy o dopisanie klauzuli: "Zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133 poz. 883 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji"